

## INFORMACE K SOUTĚŽÍM GA ČR 2026

### Standardní projekty

**LA granty** (Chorvatsko, Lucembursko, Německo, Polsko, Rakousko, Slovinsko, Švýcarsko, USA)

**Mezinárodní projekty** (Jižní Korea, Tchaj-wan)

19.02.2025

Zdenka Žampachová (doplněno děkanátem PŘF)

GA ČR vyhlásila výzvy k podávání návrhů projektů do soutěží standardní projekty, Návrátové granty, JUNIOR STAR, PIF, mezinárodní a Lead Agency projekty. Níže je uveden přehled základních parametrů standardních projektů, mezinárodních projektů a LA grantů (ostatní soutěže viz. samostatný dokument). **Změny oproti ložské Zadávací dokumentaci jsou vyznačeny červeně.**

## 1 ZÁKLADNÍ PARAMETRY

Výzvy jsou otevřeny pro všechny obory základního výzkumu (vyjma mezinárodní spolupráce s USA, kde jsou [definované podporované oblasti](#)).

**JEDNA OSOBA si může v rámci všech soutěží a výzev s počátkem řešení v roce 2026 podat NEJVÝŠE**

**3 NÁVRHY** (kompletní možnosti kombinací [zde](#)):

1. Jeden projekt jako:
  - navrhovatel Návrátového grantu, **NEBO**
  - navrhovatel POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO**
  - navrhovatel JUNIOR STAR
2. Jeden projekt jako navrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)
3. Jeden projekt jako spolunavrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)

**Porušení výše uvedených podmínek pro souběhy projektů je důvodem pro vyřazení všech návrhů, ve kterých navrhovatel nebo spolunavrhovatel vystupuje!**

**V případě úspěchu ve všech výzvách, jedna osoba může přijmout POUZE:**

- *Návrátový grant, **NEBO***
- *POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO***
- *JUNIOR STAR, **NEBO***
- *max. 2 projekty současně (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel), které byly podané ve výzvách pro standardní projekty, mezinárodní projekty či LA výzev*

(Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů, odstoupí z veřejné soutěže nebo z hodnocení LA grantů, bude se návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, pohlízet, jako by nebyl nikdy podán. Do limitu se také nebudou počítat LA návrhy vyřazené z formálních důvodů, kde GA ČR vystupuje jako „Lead“ a také návrhy, které byly vyřazené z hodnocení na straně zahraniční agentury.)

## 2 TERMÍNY

Standardní projekty, Mezinárodní projekty, LA granty (GA ČR v roli „Lead“)	
Zahájení příjmu žádostí	13. 2. 2025
<b>Termín podání návrhu projektu</b>	<b>3. 4. 2025 Termín PŘF 2.4.2025 do 9:00</b>
Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: <a href="#">Blanka Jančková</a> )	<b>Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 5. 3. 2025, 14:00h</b>
Zveřejnění výsledků soutěže	28. 11. 2025 (MEZ, LA – po dohodě se zahr. agenturami)
Zahájení řešení projektu	1. 1. 2026 (LA granty – viz. tabulky níže)
Délka trvání projektu	2 - 3 roky (Jižní Korea/2, Tchaj-wan/3, USA/3)
<b>OSOBNÍ NÁKLADY</b> – zaslat personalistce seznam plánovaných osob v návrhu	<b>14. 3. 2025 Termín PŘF</b>
<b>GRIS</b> – vložení <b>části B</b> (rozpis + zdůvodnění finančních položek)	<b>21. 3. 2025 Termín PŘF</b>
<b>ISEP</b> – termín pro zahájení schvalování průvodky a dodání ČP ke spolufinancování	<b>28. 3. 2025 Termín PŘF</b>

LA granty, kdy v roli „Lead“ agentury vystupuje GA ČR				
Partnerská organizace	Vyhlášení výzvy GA ČR	Termín podání návrhu projektu GA ČR	Předpokládané zahájení řešení	Zveřejnění výsledků (přibližné termíny)
Chorvatsko	12. 2. 2025	3. 4. 2025	1. 1. 2026 nebo 1. 4. 2026	prosinec 2025
Lucembursko	12. 2. 2025	3. 4. 2025	1. 1. 2026 nebo 1. 4. 2026	prosinec 2025
Německo	12. 2. 2025	3. 4. 2025	1. 4. 2026 nebo 1. 7. 2026	prosinec 2025
Polsko	12. 2. 2025	3. 4. 2025	1. 1. 2026 nebo 1. 4. 2026	prosinec 2025
Rakousko	12. 2. 2025	3. 4. 2025	1. 4. 2026 nebo 1. 7. 2026	prosinec 2025
Slovinsko	12. 2. 2025	3. 4. 2025	1. 4. 2026	prosinec 2025
Švýcarsko	12. 2. 2025	3. 4. 2025	1. 4. 2026	prosinec 2025
USA	nelze, v roli „Lead“ pouze zahr. agentura	nelze	nelze	-

Mezinárodní bilaterální projekty						
Partnerská organizace	Vyhlášení výzvy		Termín podání návrhu projektu		Předpokládané zahájení řešení	Zveřejnění výsledků (přibližné termíny)
	zahr. ag.	GA ČR	zahr. ag.	GA ČR		
Korea	tba	12.2.2025	tba	3. 4. 2025	1. 1. 2026	prosinec 2025
Tchaj-wan	12.2.2025	12.2.2025	10. 4. 2025	3. 4. 2025	1. 1. 2026	prosinec 2025

LA granty, kdy v roli „Lead“ agentury vystupují partnerské zahraniční agentury					
Partnerská organizace	Vyhlášení výzvy GA ČR	Termín podání návrhu projektu		Předpokládané zahájení řešení	Zveřejnění výsledků (přibližné termíny)
		zahr. ag.	GA ČR		
Chorvatsko ( <a href="#">HRZZ</a> )	20. 1. 2025	3. 3. 2025	max. 7 dnů od podání návrhu k zahr. agentuře	1. 1. 2026	léto 2025
Lucembursko ( <a href="#">FNR</a> )	20. 12. 2024	10. 4. 2025		1. 1. 2026	říjen 2025
Německo ( <a href="#">DFG</a> )	průběžně	průběžně		více termínů	průběžně
Polsko	16. 9. 2024	16. 12. 2024		1. 1. 2026	červenec 2025

Rakousko ( <a href="#">EWF</a> )	průběžně	průběžně		více termínů	průběžně
Slovensko ( <a href="#">ARIS</a> )	zima 2025	zima 2025		pravděpodobně říjen 2026	podzim 2026
Švýcarsko ( <a href="#">SNSF</a> )	průběžně	1.4.2025 a 1.10.2025		1. 1. 2026 a 1. 7. 2026	podzim 2025 jaro 2026
USA ( <a href="#">NSF</a> )	průběžně	průběžně		více termínů	průběžně

### 3 POKYNY DĚKANÁTU PŘF

**VŠE NÍŽE UVEDENÉ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE PŘF MU BUDE V ROLI SPOLUNAVRHOVATELE.**

*Také v roli spolunavrhovatele si prosím nechte zkontrolovat navrhovaný rozpočet pro MU. I u partnerského projektu budete potřebovat schválenou průvodku k podání návrhu projektu.*

#### 3.1 ZALOŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU

1. **ISEP** – návrh projektu je nutné založit v ISEPu, Editoru návrhů projektů – Investor GAČR – Programový rámec “GA – Standardní projekty”, “GC – Mezinárodní projekty” nebo “GF – LA granty”
2. **GRIS** – v aplikaci [GRIS](#) je nezbytné, aby v “Users” byl přidán účet “**GACRSCIMUNI**” v roli **Project editor**.

#### 3.2 KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY

- **Návrhy musí být vloženy v GRIS nejpozději v pátek 21. 3. 2025** – následuje kontrola na úrovni fakulty. Poté budou navrhovatelé vyzváni k vygenerování FINÁLNÍHO PDF, které navrhovatelé zašlou na adresu [gacr@sci.muni.cz](mailto:gacr@sci.muni.cz) **nejpozději ve středu 2. 4. 2025 do 9:00.**
- Vložení návrhu znamená, že je vyplněna část B - rozpis finančních položek a zdůvodnění finančních položek (věcné + osobní náklady). Vlastní návrh (C1) může být vložen později.
- **Vygenerovaná pdf se nesmí přejmenovávat.**
- **Je nutné založit návrh projektu v ISEP.** Návrh se bude schvalovat elektronicky v ISEPu. K tomu je třeba nejdříve vložit návrh projektu do dokumentů (záložka Dokumenty), jako typ dokumentu zvolte „**Návrh projektu (včetně příloh)**“. Následně spustíte elektronické schvalování průvodky (záložka Schvalování - nabídka “Uzavřít návrh a schvalovat elektronicky”). Průvodka musí být kompletně schválena před odesláním finálního návrhu projektu datovou schránkou. Pokud ještě nebude k dispozici finální návrh projektu, je možné pro potřeby schvalování průvodky vložit draft, ve kterém bude **odsouhlasený rozpočet**. Termín pro zahájení elektronického schválení průvodky k návrhu v ISEPu řešitelem je v pátek **28. března 2025**

#### 3.3 INVESTICE

- V případě plánování investic prosím konzultujte předem Váš záměr pořídit investiční majetek v rámci návrhu projektu a kontaktujte Petru Rozíkovou [rozikova@sci.muni.cz](mailto:rozikova@sci.muni.cz); tel: 549 49 5291. Současně informujte také ekonomku projektu o záměru pořídit investici.

- Pořízení investic je možné jen za předpokladu, že ředitel ústavu souhlasí s dofinancováním všech nákladů souvisejících s pořízením investice.
- Před podáním návrhu bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic**, které je uvedené v [příloze 1a](#). Vyplněný formulář Čestného prohlášení zašlete mailem (bude zadáno k elektronickému schvalování) příslušné ekonomce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže) **nejpozději v pátek 28.3.2025**.

### 3.4 OSOBNÍ NÁKLADY

- Při plánování osobních nákladů se řiďte [Metodickým listem k plánování osobních nákladů](#).
- Do pátku **14.3.2025** zašlete příslušné personalistce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže), seznam osob řešitelského týmu, které plánujete v návrhu projektu. Bude Vám zasláno rozmezí mezd, které můžete pro jednotlivé zaměstnance plánovat.
- V případě, že bude nutné do návrhu projektu zahrnout spolufinancování osobních nákladů, bude to řešeno individuálně s personalistkou a ekonomkou projektu.

### 3.5 DALŠÍ PODMÍNKY

- **Nevkládejte nedovolené přílohy.**
- V části A2 – Identifikační údaje je nutné uvádět Researcher ID, Scopus Author ID nebo ORCID. Prezentaci s návodem, jak si tyto identifikátory založit (Researcher ID a ORCID) najdete [zde](#). Scopus ID je identifikátor, který je přidělen autorovi, pokud má publikaci v databázi SCOPUS, nedá se vytvořit jinak.
- **Plán genderové rovnosti MU** ([CZ Verze](#), [EN Verze](#)) – odkaz na existující plán genderové rovnosti je povinnou součástí části A2 – Identifikační údaje. Vkládejte jen odkaz do příslušné kolonky v GRIS, nikoli celý dokument jako přílohu (jednalo by se o nepovolenou přílohu).

### 3.6 KONTAKTNÍ OSOBY

#### Ekonomika

Ing. Iveta Svobodová; [iveta.svobodova@sci.muni.cz](mailto:iveta.svobodova@sci.muni.cz), kl.č. 8183, mob. 771 273 449  
(ústavy 4010, 3050, 4070, 5040)

Ing. Tereza Johnová; [johnova@sci.muni.cz](mailto:johnova@sci.muni.cz), kl.č. 3873, mob. 733 614 433  
(ústavy: 1010, 2020, 2030, 2040, 5010, 5030)

Ing. Jitka Kosinová; [jitkak@sci.muni.cz](mailto:jitkak@sci.muni.cz), kl.č. 3702, mob. 773 251 776  
(ústavy: 4020, 3010, 6000)

#### Personalistika

Mgr. Jana Šváblová; [svabova@sci.muni.cz](mailto:svabova@sci.muni.cz), kl.č. 8572, mob. 771 291 804  
(ústavy 2030, 4020, 5010)

Mgr. Janka Gregorková; [gregorkova@sci.muni.cz](mailto:gregorkova@sci.muni.cz), kl.č. 4273, mob. 771 501 920  
(ústavy 1010, 3010, 4070, 5030, 6000)

Ing. Eva Žufanová, [evazufan@sci.muni.cz](mailto:evazufan@sci.muni.cz), kl.č. 3437, mob. 604 919 243  
(ústav 3050)

Ing. Lenka Poláková, [lenka.polakova@sci.muni.cz](mailto:lenka.polakova@sci.muni.cz), kl.č. 7112, mob. 771 274 252  
(ústavy 2020, 2040, 4010, 5040)

### Odesílání návrhů, věcná kontrola před odesláním

Ing. Martin Hovorka, [hovorka@sci.muni.cz](mailto:hovorka@sci.muni.cz), kl.č. 1412, mob. 770 158 553

### Investice

Petra Rozíková; [rozikova@sci.muni.cz](mailto:rozikova@sci.muni.cz); kl.č. 5291

## 3.7 PŘÍLOHY A ODKAZY:

1. [Metodický list k plánování osobních nákladů](#)
2. [Pokyny Etické komise](#) pro výzkum pro GAČR 2026
3. Praktické informace GAČRu pro uchazeče – [STD](#), [MEZ](#), [LA granty](#)
4. Nabídka textu do části C1 k tématu [Gender equality, Data management a Open Access Policy at MU](#) (*Nabídka představuje rozsahem maximální použitelnou verzi. Pro vlastní potřebu si lze text individuálně zkrátit/upravit.*)
5. [Interní statistika k hodnotícím panelům](#), včetně uvedení silných stránek či výtek panelistů. Tento dokument je k využití zejména pro přípravu návrhů projektů, abyste se mohli snáze vyvarovat případným zbytečným pochybením.
6. Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic ([příloha 1a](#)) a neinvestic ([příloha 1b](#))
7. [Prezentace s návodem na založení identifikátorů](#)
8. Plán genderové rovnosti MU ([CZ Verze](#), [EN Verze](#))

## 4 DOKUMENTACE A SEMINÁŘE

Zadávací dokumentace (ZD) v české i anglické verzi je zveřejněna na stránkách [GA ČR](#).

Hlavními kontaktními osobami jsou kolegové na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech, metodickou podporu zajišťuje [Zdenka Žampachová](#) na GO OV RMU.

Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [dokumentovém serveru](#) a na Sharepointu [Projekty VaV](#).

**Semináře s předsedou GA ČR** (v češtině) - v Praze **28. 2. 2025**, v Brně **5. 3. 2025**, [registrace](#).

**Interní seminář MU pro vědecké pracovníky** (v angličtině) - **26. 2. 2025**, [registrace](#).

## 5 SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽÍ A VÝZEV

### 5.1 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Prokázání způsobilosti čestným prohlášením za MU zajistí Rektorát.

### 5.2 NÁVRH PROJEKTU

Návrhy projektů české části musí být podány GA ČR přes aplikaci [GRIS](#). **Není-li uvedeno jinak, návrh projektu se vyplňuje v angličtině!**

Videonávody pro vyplnění návrhu v aplikaci GRIS k dispozici v [FAQ](#) v sekci „Praktické informace pro navrhovatele a uchazeče“.

Výběr panelu – **POZOR změna ve specializacích jednotlivých panelů!**

Odkaz na EXISTUJÍCÍ PLÁN GENDEROVÉ ROVNOSTI Masarykovy univerzity na léta 2025-2028, [zde](#).

**LA granty** - návrhy projektů mohou být bilaterální i trilaterální (vyjma spolupráce s USA – lze podat pouze bilaterální projekt). Zahraniční navrhovatelé musí podat návrh také ke své agentuře.

**C1 (vědecká část)**; část C1 musí obsahovat (více viz. ZD): shrnutí současného stavu poznání; cíle;

Přílohy/Schéma	Standardní projekty	Mezinárodní projekty	LA granty (GA ČR v roli „Lead“)	LA granty (GA ČR v roli PO)
<b>C1 (vědecká část)</b> v angličtině, v pdf. formátu	max. 10 stran (max. 6 MB)	max. 10 stran (max. 6 MB)	max. 15 stran (max. 6 MB)	vkládá se pouze kopie zahr. návrhu
<b>Kopie zahraničního návrhu</b>	-	ano (popřípadě neprodleně poté)	-	ano, ale vkládá se do přílohy C1
<b>CV navrhovatele</b> (spolunavrhovatele), v angličtině, v pdf. formátu	max. 2 strany (max. 1MB)	max. 2 strany (max. 1MB)	max. 2 strany (max. 1MB)	max. 2 strany (max. 1MB)
<b>CV zahraničního navrhovatele</b>	-	ano, max. rozsah není omezen	ano, max. rozsah není omezen	-
<b>Speciální povolení</b> (v případě potřeby pro projekt, např. GMO, EK)	ano	ano	ano	ano
Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat (včetně zdůvodnění)	nepovinná příloha	nepovinná příloha	nepovinná příloha	-
<b>Nabídka identifikace dodavatele</b> (DHM v hodnotě vyšší než 250tis.Kč, dodávky/dodávek od jednoho dodavatele vyšší než 750tis.Kč)	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo
<b>Letter of Intent</b> (v případě potřeby pro projekt)	nepovinná příloha	nepovinná příloha (nejedná se o pracoviště členů zahraničního týmu)	nepovinná příloha (nejedná se o pracoviště členů zahraničního týmu)	-

metodické postupy; časový rozvrh jednotlivých etap; v případě, kdy je to relevantní – popis dopadů na řešení možných odlišností (pohlaví) atd.; identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace; popis rozsahu a obsahu spolupráce se zahraničními institucemi, pokud je v rámci projektu plánována; v případě spolunavrhovatele je nutné zdůvodnění; přístrojové vybavení pracoviště; prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací; stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobu nakládání s nimi (aktualizace se

předkládá s každou další DZ/ZZ), **Data Management Plan – DMP je nutné předložit nejpozději v rámci první DZ**; stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým způsobem budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; popis týmu a předpokládanou kapacitu; odkazy na použitou literaturu (**nejlépe včetně DOI**)

- **LA granty (GAČR v roli hodnotící agentury), část C1** navíc musí obsahovat přesné zdůvodnění obou částí rozpočtu (českého i zahraničního)
- **Mezinárodní projekty a LA granty** – je nutné popsat a zdůvodnit potřebnost a přínos spolupráce; dosavadní a v rámci projektu plánovanou spolupráci navrhovatele se zahraničním pracovištěm

**D1 CV navrhovatele** (CV spolunavrhovatele, pouze je-li relevantní); stručný strukturovaný odborný životopis s výčtem činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu

V případě kariérní přestávky se uvedená doba výčtu publikací, vědecké činnosti atd. prodlužuje, pokud došlo k souvislému přerušení vědecké kariéry na dobu min. 1 roku z důvodu mateřské/otcovské/rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péči o jinou závislou osobu; důvody je přípustné kombinovat; doba mateřské/rodičovské dovolené se může vykázat paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě, o které bylo alespoň po tuto dobu pečováno. Dále je možné zohlednit případnou dlouhodobou pracovní neschopnost trvající alespoň 6 měsíců.

### 5.3 VÝSLEDKY PROJEKTU

Jako výstupy budou uznány pouze (více viz. ZD Příloha 7 – Definice druhů výsledků; LA granty viz. Příloha 4):

- **Články v časopisech s IF (výstup typu Jimp)**; Za výstupy typu Jimp lze uznat pouze články uveřejněné v časopisech s nenulovým impakt faktorem registrovaných v databázi WoS Core Collection
- **Články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost)**
- **Odborné knihy (výstup typu B)**
- **Kapitoly v odborných knihách (výstup typu C)**
- **Stať ve sborníku** evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)

### 5.4 HODNOCENÍ PROJEKTU

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií (více viz. jednotlivé ZD):

- **Originalita a kvalita** (vědecká závažnost, perspektivnost projektu, mezinárodní spolupráce a očekávané přínosy; cíle; koncepce; metodika; časový plán)
- **Kvalita navrhovatele** (spolunavrhovatele) a ostatních vědeckých pracovníků
- **Připravenost uchazeče** (spoluuchazečů) s ohledem na technické a institucionální zázemí (přihlíží se k prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací, včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek)

**Mezinárodní projekty** budou hodnoceny českou agenturou i zahraniční agenturou. Smlouva může být uzavřena pouze v případě, že oba poskytovatelé rozhodnou kladně o udělení grantu.

**LA projekty** budou hodnoceny pouze českou agenturou, anebo pouze zahraniční agenturou. V případě hodnocení ze strany GA ČR, budou projekty porovnávány s ostatními návrhy projektů podanými do soutěže Standardních projektů. (Každá zúčastněná partnerská organizace má právo veta, tj. právo rozhodnout, že projekt vybraný LA agenturou k financování financován nebude, např. při nedostatku finančních prostředků).

## 5.5 OBECNÉ PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ

Obsah návrhu projektu, jehož se v jiných grantových nebo programových projektech účastní stejný navrhovatel nebo spolunavrhovatel, je rozdílný od podávaného návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli nebo spolunavrhovateli řešit všechny jejich projekty.

Navrhovatel podáním návrhu stvrzuje, že na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje.

Uvedení chybného rodného čísla (u cizinců data narození) je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

Návrh projektu nesmí mít totožný název s jiným podaným návrhem GA ČR stejného uchazeče ani s již řešeným či ukončeným projektem.

Uchazeč se zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele.

Uchazeč potvrzuje, že bude dodržovat všechna ustanovení etického kodexu. Pokud se u řešitele, spoluřešitele či člena řešitelského týmu prokáže porušení etického kodexu v době řešení projektu, anebo v posledních 5 letech před rokem vyhlášení soutěže, může GA ČR vyřadit návrh projektu, anebo vypovědět smlouvu.

**Mezinárodní projekty i LA granty – zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr v ČR!**

## 6 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

**Osobní náklady** - doporučeno alespoň 0,2 FTE pro osobu navrhovatele a alespoň 0,1 FTE pro osobu spolunavrhovatele; limit pro hrubou mzdu 65 000Kč/měsíc/1FTE; Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) max. 400Kč/hod;

Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.

**Pořízení dlouhodobého hmotného majetku** - max. 10% z osobních a věcných nákladů, bez režii;

**Věcné náklady** - materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby; náklady na publikování formou Open Access, náklady na správu



výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan; drobný hmotný majetek lze pořizovat až do výše 80 tis. Kč (cena s DPH);

**Nepřímé náklady** - max. 20 % z osobních nákladů a věcných nákladů (bez režii).

Rozpočet/schéma	Standardní projekty	Mezinárodní projekty	LA granty
<b>Osobní náklady:</b> <b>Navrhovatel / spolunavrhovatel (úvazek)</b>	Doporučený úvazek: 0.2 FTE navrhovatel 0.1 FTE spolunavrhovatel (max. hrubá mzda 65 tis. Kč/měsíc/1FTE). Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.	Doporučený úvazek: 0.2 FTE navrhovatel 0.1 FTE spolunavrhovatel (max. hrubá mzda 65 tis. Kč/měsíc/1FTE). Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.	Doporučený úvazek: 0.2 FTE navrhovatel 0.1 FTE spolunavrhovatel (max. hrubá mzda 65 tis. Kč/měsíc/1FTE). Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.
DPP, DPČ	max. CZK 400/h	max. CZK 400/h	max. CZK 400/h
<b>Investice:</b>	Limit nad 80 tis. Kč, max. 10% z osobních a věcných nákladů (bez režii)	Limit nad 80 tis. Kč, max. 10% z osobních a věcných nákladů (bez režii)	Limit nad 80 tis. Kč, max. 10% z osobních a věcných nákladů (bez režii)
<b>Nepřímé náklady:</b>	max. 20% z osobních a věcných nákladů (bez režii)	max. 20% z osobních a věcných nákladů (bez režii)	max. 20% z osobních a věcných nákladů (bez režii)

## 6.1 REALIZACE - ZMĚNY

V případě, že dojde v průběhu řešení projektu ke změně v definici druhů výsledků oproti ZD, budou se výsledky posuzovat podle dokumentace platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány.

Změna v úvazku řešitele se počítá samostatně a nezapočítává se do výpočtu přípustné změny v týmu odborných spolupracovníků.

Změna možná bez žádosti - jakékoliv zvýšení úvazku řešitele a snížení úvazku řešitele do 20 % jeho ve smlouvě schválené pracovní kapacity

Příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat a předkládat jej pravidelně jako součást DZ/ZZ včetně informací o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat. DMP musí obsahovat minimálně informace o tom: jaká výzkumná data bude příjemce v rámci projektu vytvářet/zpracovávat/sbírat; jaké metody a zásady jejich správy použije; zda a jakým způsobem se budou data sdílet/publikovat/uveřejňovat, popřípadě zdůvodnění, proč nemohou být data šířena; jakým způsobem se budou data ukládat během řešení projektu a uchovávat po skončení projektu.

## 7 ADMINISTRACE NÁVRHU NA MUNI

Nejprve je nutné co nejdříve kontaktovat pracovníky na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech o záměru podat projekt.

**Informujte se u vašich pracovníků projektové podpory o interních termínech odevzdání projektu (zejména z důvodu kontroly rozpočtu projektu).**

Návrh projektu pak založte v INET – část [ISEP](#) (Investor GA ČR – program: Návrátové granty; JUNIOR STAR; LA granty, Mezinárodní projekty, PIF, Standardní projekty).

Před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEP a musí být schválená elektronická průvodka k návrhu projektu.

### 7.1 ETICKÁ KOMISE PRO VÝZKUM (EKV)

V případě, že bude povaha výzkumu vyžadovat posouzení etické komise (informace [zde](#)), vyplňte v ISEP záložku „Etika“ a doložte potřebné dokumenty dle pokynů nejpozději do 5. 3. 2025, do 14:00h!